

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir choisi les certificats **SociéPoste** référencés par les ministères de l'Economie, des Finances et de l'Industrie (MINEFI), de l'Intérieur et de la Défense et utilisés dans un nombre croissant d'applications

Afin de nous permettre de traiter dans les meilleurs délais votre commande, nous vous demandons de bien vouloir nous retourner le bon de commande et le dossier d'enregistrement ci-joints dûment complétés par vos soins ainsi que les pièces justificatives nécessaires, à :

**CertiNomis SA  
Service Enregistrement  
20-22 rue Louis Armand  
75015 Paris**

**La procédure CertiNomis comporte deux étapes parallèles :**

- Enregistrement du **mandataire de certification** qui sera notre interlocuteur au sein de votre société.
- Demande de certificats **pour chaque bénéficiaire** par ce même mandataire.

Afin de vous aider à contrôler la validité de votre dossier nous avons préparé à votre attention une liste (pièce ①) qui récapitule l'ensemble des documents à fournir.

Dès réception de votre dossier complet nous vous délivrerons **les codes d'accès individuels** vous permettant d'obtenir vos certificats. Ces codes d'accès seront disponibles dans le bureau de poste désigné par le mandataire de certification.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

**Le Service Commercial**

<b>GAMME SOCIEPOSTE – Catalogue produits</b>
--

Solutions de certification de l'identité et de signature électronique à **valeur probante** référencées par les ministères de l'Economie (MINEFI), de l'Intérieur et de la Défense.

Code Nouveau dossier	Désignation	Caractéristiques	Tarif HT
S3NLHO	Certificat logiciel SociéPoste	SOLUTION DE BASE - Certificat valable 2 ans téléchargé sur le disque dur de votre ordinateur	180 €
S3NKHO	Key SociéPoste	SOLUTION GLOBALE - Certificat valable 2 ans sur clé USB, format porte-clef, - Certificat non duplicable et indépendant de votre ordinateur	210 €
S3NBHO	Carte e-SociéPoste	SOLUTION GLOBALE et PERSONNALISEE - Certificat valable 2 ans sur Carte à puce nominative et personnalisée, - Certificat non duplicable et indépendant de votre ordinateur - Simplicité d'installation	190 €

**Produits associés :**

LUSB00	Lecteur USB	1 lecteur de carte à puce externe à brancher sur le port USB	60 €
LSER00	Lecteur Série	1 lecteur de carte à puce externe à brancher sur le port série	60 €

**Services d'assistance associés :**

	Assistance en ligne	Service d'assistance à l'installation par téléphone	Numéro payant 0,337 €/minute
S3INS1	Installation sur site  Uniquement pour un certificat sur support	– assistance à l'installation du/des certificats et équipements par un installateur agréé – Initiation utilisateur – Tests pour utilisation dans le cadre des applications de téléprocédures (TéléTVA, TéléCarteGrise ou URSSAF)  <b>1<sup>er</sup> poste</b>	<b>175€/ poste</b>
S3INS2	Installation sur site	A partir du <b>2<sup>ème</sup> poste</b> à équiper, sous réserve que l'installation se fasse le même jour et à la même adresse	<b>75€ / poste</b>

**Remarque :** certaines applications telles que **TéléCarteGrise** exigent l'utilisation d'un certificat sur **support** clé USB (Key SociéPoste) ou carte à puce (Carte e-SociéPoste).



[www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr) un service Interbat

**CertiNomis SA**  
**Service Enregistrement**  
**20-22 rue Louis Armand**  
**75015 PARIS**

Veuillez renvoyer ce bon de commande  
 et votre dossier à :

**Informations sur la Société**

Raison Sociale : .....

Adresse de facturation : .....

SIREN: .....

**Responsable Commande**

Nom : ..... **Date** : .....

Prénom : ..... **Signature** : .....

Numéro de téléphone : .....

Numéro de fax : .....

Code Produit	Désignation	Prix unitaire Hors Taxes	Quantité	Total Hors Taxes
		_ _ _ _  €	_ _ _ _	_ _ _ _  €  _ _ _ _
		_ _ _ _  €	_ _ _ _	_ _ _ _  €  _ _ _ _
		_ _ _ _  €	_ _ _ _	_ _ _ _  €  _ _ _ _
		_ _ _ _  €	_ _ _ _	_ _ _ _  €  _ _ _ _
		_ _ _ _  €	_ _ _ _	_ _ _ _  €  _ _ _ _
		_ _ _ _  €	_ _ _ _	_ _ _ _  €  _ _ _ _
		_ _ _ _  €	_ _ _ _	_ _ _ _  €  _ _ _ _
<b>TOTAL HORS TAXES</b>				_ _ _ _  €  _ _ _ _
<b>TVA (19,60%)</b>				_ _ _ _  €  _ _ _ _
<b>TOTAL A PAYER TTC</b>				_ _ _ _  €  _ _ _ _

## Récapitulatif du dossier d'enregistrement

- **ATTENTION : L'OBTENTION DE VOS CERTIFICATS POURRAIT ETRE RETARDEE SI UNE PIECE VENAIT A MANQUER OU NE CORRESPONDAIT PAS AUX CRITERES DE VALIDITE.**
- **Ce récapitulatif est destiné au mandataire, qui signe toutes les pièces à renseigner du dossier. N'hésitez pas à joindre votre carte de visite pour plus de lisibilité.**

### 1 FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT DU MANDATAIRE ET 4 RETRAIT DES CODES D'ACCES INDIVIDUELS

#### Pièces à compléter :

- Assurez vous avant de signer que toutes les informations sont fournies et qu'elles sont justes.
- N'omettez pas le jeu de questions réponses qui nous permettra de vous identifier par téléphone en cas de révocation de certificats.
- Signez et apposez le cachet de l'entreprise (sur lequel figurent les mentions légales).
- Renseignez, datez et signez la fiche concernant le retrait des codes d'accès individuels au bureau de poste choisi par vos soins.

#### Pièces justificatives à fournir :

- la copie d'une pièce d'identité du mandataire de certification (passeport, carte nationale d'identité, ou permis de conduire)

### 2 LETTRE DE PROCURATION

#### Pièces à compléter :

- Utilisez le modèle type qui est fourni dans le dossier sans y apporter de modification.
- Faites-la signer par un représentant légal dont le nom figure sur le K-BIS.
- Signez-la.
- Apposez le cachet de l'entreprise (sur lequel figurent les mentions légales).

#### Pièces justificatives à fournir :

- un EXTRAIT K-BIS ORIGINAL datant de MOINS DE TROIS MOIS ou, à défaut (organisme autre que société), une autre pièce officielle attestant l'identification UNIQUE de l'organisme qui figurera dans le certificat, et le nom du représentant légal.

#### **⚠ Une photocopie n'a aucune valeur légale**

- La copie d'une pièce d'identité du représentant légal ayant signé la procuration.

### 3 DEMANDE(S) DE CERTIFICAT(S) D'ORGANISATION EMIS POUR 2 ANS

#### Pièces à compléter :

- Assurez vous avant de signer que toutes les informations sont complétées et qu'elles sont justes.
- Utilisez un seul formulaire par bénéficiaire.
- Signez (mandataire et bénéficiaire) et apposez le cachet de l'entreprise.

#### Pièces justificatives à fournir :

- la copie d'une pièce d'identité du (ou des) bénéficiaire(s).

#### **⚠ Le fait d'être mandataire n'implique pas l'obtention automatique d'un certificat. Pour que le mandataire obtienne un certificat, il doit remplir une demande de certificat d'organisation à son nom.**

### ● BON DE COMMANDE A JOINDRE AU DOSSIER





**Demande de certificat d'organisation, validité de 2 ans****UN FORMULAIRE PAR BENEFICIAIRE. A REMPLIR EN CARACTERES D'IMPRIMERIE.**

Conformément à la « loi Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit individuel d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Vous pouvez accéder à ces informations et nous demander de les modifier par simple courrier en vous adressant à : CertiNomis SA – 2ter rue Louis Armand – 75015 PARIS, ou via notre site Internet <http://www.CertiNomis.com>

**INFORMATIONS CONCERNANT L'ORGANISATION**

Raison sociale : \_\_\_\_\_  
 N° d'identification : \_\_\_\_\_ (SIREN POUR LES SOCIETES)

**INFORMATIONS CONCERNANT LE MANDATAIRE DE CERTIFICATION**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS CONCERNANT LE BENEFICIAIRE DU CERTIFICAT**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

E-mail EN MAJUSCULES : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Direction / Service (\*) : \_\_\_\_\_

Fonction (\*) : \_\_\_\_\_

(\*) Si vous souhaitez que ces informations apparaissent dans le certificat

Adresse professionnelle (si différente de celle du mandataire de certification) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Téléphone professionnel (facultatif) : \_\_\_\_\_

Télécopie professionnelle (facultatif) : \_\_\_\_\_

**TYPE DE CERTIFICAT DEMANDE**

- Certificat logiciel sans support       Certificat carte à puce       Certificat clef USB

• Le **MANDATAIRE DE CERTIFICATION**, agissant sous procuration faite par un représentant légal en date du ..... autorise la société CertiNomis à émettre un certificat pour le compte du bénéficiaire ci-dessus désigné.

Signature :

\_\_\_\_\_

• Le **BENEFICIAIRE** ci-dessus désigné, autorise la société CertiNomis à émettre un certificat pour son compte.

Signature :

\_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Cachet de l'entreprise

**Retrait des codes d'accès individuels**

Dès la validation de ce dossier, un code d'accès par certificat est envoyé au bureau de poste. Munis de leurs codes d'accès, les bénéficiaires pourront télécharger leurs certificats grâce aux adresses de connexion envoyées par mail aux adresses électroniques renseignées sur chaque demande.

**LE MANDATAIRE DOIT PERSONNELLEMENT RETIRER LES CODES D'ACCES INDIVIDUELS DES BENEFICIAIRES AU BUREAU DE POSTE DESIGNE. TOUTEFOIS, IL DISPOSE DE LA FACULTE EXPRESSE D'AUTORISER LES BENEFICIAIRES A RETIRER EUX-MEMES LEURS CODES D'ACCES INDIVIDUELS.**

**DANS CE CAS, LE MANDATAIRE DOIT COCHER LA CASE SUIVANTE :**

**J'AUTORISE** expressément tous les BENEFICIAIRES à RETIRER LEUR CODE D'ACCES INDIVIDUEL au BUREAU DE POSTE désigné.

**Adresse du BUREAU DE POSTE pour le retrait du code d'accès individuel :**

NOM : .....

RUE : .....

CODE POSTAL : | | | | | |

VILLE : .....

 **Si cette adresse n'est pas renseignée, les codes d'accès seront envoyés indifféremment à l'un des bureaux de poste de la localité de l'établissement (adresse postale renseignée par le mandataire).**

Fait à : .....

Signature du mandataire :

Le : .....