

## LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE ET LES COTISATIONS SOCIALES

**Durée : 3 jours, 21h00**  
**Répartis en 1 + 2**

### Objectifs de la formation

- Connaître les obligations légales, réglementaires et administratives afférentes à la durée de travail et à la rémunération,
- Maîtriser les mécanismes de calcul des charges sociales,
- Contrôler et déclarer les charges sociales,
- Maîtriser les règles dans le cadre de l'établissement de la paie,
- Etablir un bulletin de paie.

### Public concerné

Collaborateur en charge de la paie (externalisée ou non externalisée).

*Prérequis* : Néant

### Méthodes et moyens pédagogiques

- La méthode est active et participative
- Elle alternera :
  - ✓ Les apports d'informations et de connaissances théoriques
  - ✓ Les discussions, échanges et débats.
  - ✓ Les exercices et mises en situation sous formes de jeu de rôles et d'études de cas
- ➔ Les participants reçoivent une documentation spécifique pendant le stage. Elle reprend les éléments théoriques et méthodologiques de la formation.

### Évaluation des acquis de la formation

**Des connaissances** : à l'entrée (questions),

**Des acquis** : tout au long de la formation par des questions.

### Notre expert en Droit Social

Consultant et formateur spécialisé en paie auprès de grands groupes d'externalisation de la paie - 20 ans d'expérience dans ce domaine.

*Une attestation de fin de formation est remise aux participants à la fin de la session*

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### JOUR 1

##### LE BULLETIN DE PAIE

- Mentions obligatoires
- Mentions interdites

##### LES CONGÉS PAYÉS

- Acquisition et décompte
  - Cas général
  - Cas particuliers : CDD, Temps Partiel, Intérimaires
- Incidence des absences sur l'acquisition
- Les congés de fractionnement
- L'indemnisation (1/10ème ou maintien)

##### LES ARRÊTS DE TRAVAIL (MALADIE – MATERNITÉ – AT)

- Le calcul des IJSS
- Le mécanisme de la subrogation

##### LES ABSENCES NON RÉMUNÉRÉES

###### CAS PRATIQUE

- Valorisation de la retenue sur salaire en fonction des diverses méthodes existantes (horaires – Jours ouvrables ...)
- Impacte de ces absences

##### LES COTISATIONS

- Déterminer les bases de cotisation de :
  - L'URSSAF / Le Pôle Emploi
  - L'ARRCO / L'AGIRC (GMP ...)
  - La Prévoyance

## CONTENU PÉDAGOGIQUE - SUITE

### JOUR 2

#### **LES COTISATIONS (SUITE...)**

- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail (temps partiel)
- Régularisation progressive
- Déclaration des charges (URSSAF)

#### **ALLÈGEMENTS DE CHARGES SOCIALES**

- Réduction Fillon et TEPA

#### **CONTRATS SPÉCIAUX - CAS PRATIQUE**

- Bases de cotisation des :
  - Stagiaires
  - Contrat de professionnalisation
  - Apprentis

#### **LE CRÉDIT D'IMPÔT COMPÉTITIVITÉ EMPLOI (CICE) - CAS PRATIQUE**

- Salariés temps plein / partiel
- Heures complémentaires / supplémentaires
- Durée collective du travail différente de la durée légale
- Salariés en « Forfait jours »
- Succession de CDD
- Absences entrées/sorties

#### **LA RÉINTÉGRATION SOCIALE (RS) - CAS PRATIQUE**

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

### JOUR 3

#### **LA RÉINTÉGRATION FISCALE (RF) - CAS PRATIQUE**

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

#### **CALCUL D'UN SOLDE DE TOUT COMPTE**

- Revue de la gestion des départs les plus fréquents (Démission, Licenciement individuel, Fin de CDD ...)

#### **LES INDEMNITÉS DE RUPTURE – RÉGIME SOCIAL ET FISCAL**

- Régime social
  - Exonérations de cotisations
  - Autres règles
- Régime fiscal \_ Rappel