

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION ET DE VENTE

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation et de Vente (ci-après dénommées « Conditions Générales ») sont conclues entre :

La société STAFFTEAM, Société par Actions Simplifiée, Immatriculée au RCS de Toulouse sous le n°829 568 435, dont le siège social est situé 1233, route de Bragot, 31470 FONSORBES (ci-après : la « Société »).

Et

L'utilisateur du Site : www.staffprime.com

I. Préambule

La société est éditrice de produits et de services à destination des entreprises, des freelances et des candidats sur un site internet accessible à l'adresse <https://www.staffprime.com>. La société propose une plateforme collaborative de mise en relation entre entreprises, d'entreprises avec des freelances, d'entreprises avec des candidats. La liste et le descriptif des services proposés par la société peuvent être consultés sur le site <https://www.staffprime.com>.

II. Objet

Les présentes Conditions Générales déterminent les conditions et les modalités d'utilisation et de vente du Site, et définissent les droits et obligations des utilisateurs mis en relation sur le Site.

Tout accès et/ou utilisation du Site suppose l'acceptation sans réserve et le respect de l'ensemble des termes des présentes Conditions Générales.

III. Définitions

Abonnement : désigne l'engagement contractuel qui lie les utilisateurs et Staffteam, en fonction du profil des utilisateurs et des services souhaités. Cet abonnement peut être payant ou gratuit.

Candidat : désigne toute personne physique qui propose ses compétences au travers du Site en vue d'un recrutement par une entreprise.

Client : désigne toute personne morale ou physique utilisant le Site à des fins strictement professionnelles. Il peut s'agir d'une entreprise, d'un freelance ou d'un candidat.

Contenu : désigne tous propos, messages ou informations de quelque nature que ce soit (texte, image, vidéo, photographie, commentaire, marque, dénomination sociale, CV...), mis en ligne par un utilisateur sur le Site.

Disponibilité : désigne un candidat ou un freelance dont les compétences sont pertinentes avec le domaine d'intervention de Staffprivé (Numérique et Ingénierie), et qui est en mesure de renseigner une date de disponibilité réelle. Cette disponibilité peut être complète ou partielle. Désigne également une compétence ou un ensemble de compétences proposé par une entreprise sur le Site.

Entreprise : désigne toute personne physique ou morale disposant d'un numéro SIRET et inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés.

Freelance : désigne toute personne physique ou morale, soit disposant d'un numéro SIRET et inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés, au Répertoire des Métiers, à la Maison des Artistes, à l'Agessa, ayant le statut de micro-entrepreneur, soit exerçant en tant qu'indépendant dans des conditions légales depuis la France ou l'étranger et qui propose ses services à travers le Site.

Besoin : désigne une activité spécifique qui a vocation à être sous-traitée à un freelance ou une autre entreprise. Cette activité peut également être pourvue par le recrutement d'un candidat par une entreprise.

Site : désigne le site web Staffprivé dont l'adresse est <https://www.staffprime.com>

Services : désigne tous les services fournis par la société sur le Site et notamment le service de mise en relation.

Partenaire : désigne une entreprise ayant une relation privilégiée avec une autre entreprise. Le partenaire est explicitement invité par une autre entreprise.

Utilisateur : désigne toute personne physique utilisant le Site à des fins strictement professionnelles, possédant un compte utilisateur et possédant un abonnement ou non. Il peut s'agir d'un candidat, d'un freelance ou d'un représentant de l'entreprise. Ce représentant de l'entreprise doit détenir la délégation d'engager son entreprise sur des processus de sélection des candidats ou des sous-traitants. Les informations d'accès à la plateforme sont strictement personnelles et ne doivent pas être transmises à d'autres personnes physiques. L'accès à la plateforme par un utilisateur est exclusif, c'est-à-dire qu'un utilisateur n'est autorisé à ouvrir qu'une session à la fois.

IV. Inscription au Site

Pour accéder aux services, l'utilisateur doit créer un compte en s'inscrivant gratuitement sur le Site.

L'utilisateur doit être âgé d'au moins 18 ans et être capable juridiquement de contracter et d'utiliser le Site conformément aux présentes Conditions Générales. L'utilisateur est tenu de fournir des informations exactes qu'il s'engage à mettre immédiatement à jour en cas de modifications.

L'accès au compte créé est protégé par un identifiant et un mot de passe choisis par l'utilisateur lors de son inscription sur le Site, ou des tiers de connexion. L'utilisateur est seul responsable de tout usage qui pourrait être fait de son identifiant et mot de passe, et seul garant de leur confidentialité, ainsi que de toute utilisation de son compte.

L'utilisateur est tenu de renseigner de manière exacte et complète sa page profil, ainsi que de la mettre à jour.

Dans l'hypothèse où l'utilisateur fournirait des données fausses, inexactes, périmées ou incomplètes, la société sera en droit de suspendre ou de procéder à la fermeture de son compte et de lui refuser, à l'avenir, l'accès à tout ou partie des services.

V. Description des services et fonctionnement du Site

Pour les candidats :

- Une mise en relation facilitée avec les entreprises, en vue d'entrer dans un processus de recrutement.

Pour les freelances :

- Une mise en relation facilitée avec les entreprises, en vue d'entrer dans une relation de sous-traitance.

Pour les entreprises :

- Une mise en relation facilitée avec d'autres entreprises, en vue d'entrer dans une relation de sous-traitance.
- Une mise en relation facilitée avec les freelances, en vue d'entrer dans une relation de sous-traitance.
- Une mise en relation facilitée avec les candidats, en vue d'entrer dans un processus de recrutement.
- Une mise en relation facilitée au sein de son entreprise, en fonction de l'abonnement choisi.
- Une mise en relation facilitée au sein d'un cercle de l'entreprise (par groupe, marque, entité, business unit, région, équipe...) en fonction de l'abonnement choisi.
- Un pilotage de « black-list » en fonction de l'abonnement. Une entreprise peut décider d'exclure de ses recherches les entreprises de son choix. Cette exclusion est bijective. Cette entreprise n'apparaîtra pas non plus dans les recherches des entreprises « black-listées ».
- Un pilotage de la liste des partenaires, en fonction de l'abonnement.
- Une mise à disposition de moyens de paiement destinés à sécuriser la procédure d'abonnement au service.
- Une mise à disposition de documents contractuels destinés à accélérer le processus de contractualisation de la relation de sous-traitance.

i. Mise en relation – Recherche de Disponibilité

L'utilisateur de l'entreprise abonnée recherche la Disponibilité optimale via l'interface de recherche de Staffprivé. Il peut accéder, au minimum, aux compétences et à la date de disponibilité pour chacune des Disponibilités sélectionnées.

L'identité de la Disponibilité (candidat, freelance) ou de l'entreprise n'est pas révélée à cette étape. Le CV détaillé n'est également pas accessible à cette étape.

Si une Disponibilité est susceptible de correspondre au besoin exprimé, l'utilisateur de l'entreprise peut demander une mise en contact avec l'entreprise qui propose ces compétences, ou directement avec le freelance ou le candidat inscrits.

L'utilisateur de l'entreprise responsable de la Disponibilité, le freelance ou le candidat, reçoit une alerte de demande de mise en relation. Il a accès à l'identité du de l'utilisateur qui demande la mise en relation (coordonnées de l'utilisateur et nom de l'entreprise).

Refus : l'utilisateur de l'entreprise, le freelance ou le candidat sollicité, peut refuser cette demande pour toutes les raisons qui lui semblent légitimes (concurrence, mobilité, tarif...), sans justification.

L'utilisateur de l'entreprise à l'initiative de la demande est informé du refus, mais ignore l'identité de l'utilisateur qui a refusé.

La transaction apparaît donc avec le statut *refusé*.

Acceptation : l'utilisateur de l'entreprise, le freelance ou le candidat sollicité, peut accepter cette demande.

La transaction apparaît donc avec le statut *en cours*.

L'utilisateur de l'entreprise à l'initiative de la demande est informé de l'acceptation, et l'identité de l'utilisateur qui a accepté la mise en relation est alors communiquée au demandeur.

Un système de messagerie instantanée est accessible et permet aux utilisateurs de préciser la demande, négocier la tarification, prendre rendez-vous... Les règles de professionnalisme et de respect s'appliquent dans cette messagerie instantanée. Staffteam se réserve le droit d'exclure un utilisateur qui ne respecterait pas ces règles.

Si les échanges entre les utilisateurs n'aboutissent pas à une relation de sous-traitance ou un recrutement, les utilisateurs peuvent clôturer la transaction, en précisant la raison de l'abandon.

La transaction apparaît donc avec le statut *abandonnée*.

Si les échanges entre les utilisateurs aboutissent à une relation de sous-traitance ou un recrutement, les utilisateurs peuvent clôturer la transaction.

La transaction apparaît donc avec le statut *Évaluation en cours*.

Chaque utilisateur peut établir une notation de la transaction concernée sur une échelle de 1 à 5 (5 signifiant que la relation avec l'utilisateur est conforme en tous points à l'attendu). Cette notation doit refléter de façon objective le sérieux de la relation, la réactivité des utilisateurs. Cette notation n'est pas une évaluation du niveau de compétence, mais de la relation entre les utilisateurs.

Staffteam se réserve le droit d'exclure un utilisateur qui ne respecterait pas ces règles de notation.

Toute évaluation donnant lieu à une note inférieure ou égale à 3, engendre une enquête de satisfaction à l'initiative de Staffteam. À l'issue de cette enquête, la note pourra être éventuellement réévaluée. Un utilisateur dont 3 notes sont inférieures à 3 après enquête pourra être exclu de la plateforme.

ii. Mise en relation – Recherche de Besoin

L'utilisateur (candidat, freelance ou entreprise abonné(e)) recherche le Besoin le plus pertinent via l'interface de recherche de Staffprivé. Il peut accéder, au minimum, aux compétences recherchées et à la date de démarrage souhaitée pour chacun des Besoins.

L'identité du porteur de Besoin (entreprise, utilisateur de l'entreprise) n'est pas révélée à cette étape.

Si un Besoin est susceptible de correspondre, l'utilisateur peut demander une mise en contact, en proposant son profil en tant que freelance ou candidat, ou en proposant des compétences disponibles en tant qu'utilisateur d'une entreprise.

L'utilisateur de l'entreprise responsable du Besoin reçoit une alerte de demande de mise en relation. Il a accès à l'identité du demandeur (coordonnées du candidat ou du freelance ou de l'utilisateur de l'entreprise et nom de l'entreprise).

Refus : l'utilisateur de l'entreprise à l'initiative du Besoin, peut refuser cette demande pour toutes les raisons qui lui semblent légitimes (concurrence, mobilité, tarif...), sans justification.

L'utilisateur à l'initiative de la demande est informé du refus, mais ignore l'identité de l'utilisateur qui a refusé.

La transaction apparaît donc avec le statut *refusé*.

Acceptation : l'utilisateur de l'entreprise à l'initiative du Besoin, peut accepter cette demande.

La transaction apparaît donc avec le statut *en cours*.

L'utilisateur à l'initiative de la demande est informé de l'acceptation, et l'identité de l'utilisateur qui a accepté la mise en relation est alors communiquée au demandeur.

Un système de messagerie instantanée est accessible et permet aux utilisateurs de préciser la demande, négocier la tarification, prendre rendez-vous.... Les règles de professionnalisme et de respect s'appliquent dans cette messagerie instantanée. Staffteam se réserve le droit d'exclure un utilisateur qui ne respecterait pas ces règles.

Si les échanges entre les utilisateurs n'aboutissent pas à une relation de sous-traitance ou un recrutement, les utilisateurs peuvent clôturer la transaction, en précisant la raison de l'abandon.

La transaction apparaît donc avec le statut *abandonnée*.

Si les échanges entre les utilisateurs aboutissent à une relation de sous-traitance ou un recrutement, les utilisateurs peuvent clôturer la transaction

La transaction apparaît donc avec le statut *Évaluation en cours*.

Chaque utilisateur peut établir une notation de la transaction concernée sur une échelle de 1 à 5 (5 signifiant que la relation avec l'utilisateur est conforme en tous points à l'attendu). Cette notation doit refléter de façon objective le sérieux de la relation, la réactivité des utilisateurs. Cette notation n'est pas une évaluation du niveau de compétence, mais de la relation entre les utilisateurs.

Staffteam se réserve le droit d'exclure un utilisateur qui ne respecterait pas ces règles de notation.

Toute évaluation donnant lieu à une note inférieure ou égale à 3, engendre une enquête de satisfaction à l'initiative de Staffteam. À l'issue de cette enquête, la note pourra être éventuellement réévaluée. Un utilisateur dont 3 notes sont inférieures à 3 après enquête pourra être exclu de la plateforme.

VI. Accès au Site et aux services

L'accès au Site et aux services est exclusivement réservé aux utilisateurs inscrits.

Des solutions de portage sont proposées aux freelances depuis l'interface du Site. Ces solutions sont indépendantes du Site, et la responsabilité du Site ne saurait être engagée en cas de défaillance de la relation de portage entre les parties.

S'agissant des utilisateurs domiciliés en dehors de France, ceux-ci sont également tenus de respecter toutes les obligations leur incombant en vertu de la législation applicable à leur statut dans leur pays de résidence, ainsi que les obligations découlant de leur utilisation du Site.

Les utilisateurs font leur affaire personnelle de la mise en place des moyens informatiques et de télécommunications permettant l'accès au Site. Ils conservent à leur charge les frais de télécommunications lors de l'accès à internet et de l'utilisation du Site.

Le Site est accessible 24h/24, 7j/7 pour l'ensemble des utilisateurs.

La société se réserve le droit, sans préavis ni indemnité, de fermer temporairement ou définitivement le Site ou l'accès à un ou plusieurs(s) service(s) pour effectuer une mise à jour, des modifications ou un changement sur les méthodes opérationnelles, les serveurs et les heures d'accessibilité, sans que cette liste ne soit limitative.

La société se réserve le droit d'apporter au Site et aux services toutes les modifications et améliorations qu'elle jugera nécessaires ou utiles dans le cadre du bon fonctionnement du Site et de ses services.

VII. Prix des services

L'accès au service est gratuit pour les candidats et les freelances.

Les entreprises choisissent l'abonnement qui leur correspond en fonction du nombre d'utilisateurs et des services souhaités.

La grille tarifaire des abonnements est la suivante :

- Starter : 1 utilisateur – 597€ par trimestre

- Business : 3 utilisateurs – 1.197€ par trimestre

- Premium : 7 utilisateurs – 2.397 € HT par trimestre

Les entreprises qui souhaitent déroger aux limites des abonnements ou qui ont des requêtes spécifiques peuvent demander un devis au [service client](#).

VIII. Système de paiement

Le paiement du montant de l'abonnement par l'entreprise est effectué par les moyens suivants :

- Paiement par carte bancaire à travers un service de paiement sécurisé en ligne ou par virement.
- Prélèvement SEPA : une autorisation de prélèvement est renseignée par l'entreprise et renvoyée au [service client](#), accompagnée d'un RIB.

Pour les paiements par carte bancaire ou Prélèvement SEPA, la société a souscrit aux services de la société STRIPE. Les entreprises reconnaissent accepter les conditions générales d'utilisation de L'API Stripe à l'adresse suivante : <https://stripe.com/fr/terms>.

Les paiements sont automatiquement prélevés mensuellement à compter de la date de souscription de l'abonnement.

Les factures sont disponibles en téléchargement sur l'espace entreprise de l'administrateur de l'entreprise. Elles peuvent être transmises à l'entreprise par courrier ou email sur simple demande au [service client](#).

IX. Entrée en vigueur et durée de l'abonnement

L'abonnement démarre à compter de la date de début d'abonnement indiquée sur le bon de commande.

Les abonnements en durée libre (paiement par prélèvement récurrent sur carte ou compte bancaire) sont souscrits pour la durée initiale déterminée sur le bon de commande (mensuel, trimestriel ou annuel selon l'offre sélectionnée), et se renouvellent automatiquement sauf résiliation à tout moment par l'Abonné auprès de la Société par envoi d'un courrier recommandé avec accusé de réception. La résiliation sera effective, au maximum, le mois suivant la réception de la résiliation par RAR.

X. Litiges

Dans l'hypothèse d'un désaccord entre les utilisateurs sur la qualité de la relation, ceux-ci s'engagent à en informer la société par le biais du [service client](#), et à faire leurs meilleurs efforts pour discuter et trouver une solution à l'amiable dans un délai de 15 jours.

La société pourra intervenir pour tenter de proposer une solution aux parties.

À défaut, la société se réserve le droit d'exclure un ou les deux utilisateur(s) concerné(s).

XI. Engagements

L'utilisateur s'engage à accéder et utiliser le Site et les services conformément aux lois en vigueur et aux présentes Conditions Générales. À cet égard, l'utilisateur reconnaît qu'aux fins exclusives de vérification du respect le concernant des présentes Conditions Générales et des lois applicables, la société peut prendre connaissance de tout contenu publié ou échangé sur le Site.

De même, il reconnaît que la société peut intervenir pour modérer les contenus publiés, s'il ne respecte pas les lois et règlements en vigueur ainsi que les obligations des utilisateurs décrits dans les présentes Conditions Générales.

L'utilisateur s'engage à réaliser toutes les déclarations et formalités nécessaires à son activité, ainsi qu'à satisfaire à toutes ses obligations légales, sociales, administratives et fiscales et à toutes les obligations spécifiques qui lui incombent le cas échéant en application du droit français et/ou de la législation étrangère dont il dépend, dans le cadre de son activité et de l'utilisation des Services.

En cas de demande, l'utilisateur s'engage à fournir sans délai à la société tout justificatif prouvant qu'il remplit les conditions énoncées dans le présent article.

L'utilisateur est seul responsable du bon accomplissement des formalités précitées qui lui incombent. La responsabilité de la société ne pourra pas être engagée à ce titre.

Les utilisateurs s'engagent à faire une utilisation loyale du Site, notamment à ne pas contourner le Site et ses services.

De même, tout utilisateur s'interdit de procéder à toute extraction du contenu du Site pour une activité similaire ou concurrente.

L'entreprise qui propose des Besoins sur le Site, s'engage à proposer des Besoins sérieux et suffisamment détaillés.

À ce titre, l'utilisateur de l'entreprise qui émet un Besoin, s'engage à apporter toute précision nécessaire.

L'utilisateur s'interdit d'utiliser les services et le Site pour faire la promotion de son activité ou de celle d'un tiers. À ce titre, il s'engage notamment à ne pas envoyer de message publicitaire aux utilisateurs du Site ou à les démarcher.

L'utilisateur s'engage à une stricte confidentialité concernant les échanges qu'il aurait eus avec d'autres utilisateurs et les informations qui lui auraient été transmises ou dont il aurait connaissance à l'occasion d'une mise en contact via le Site. Les utilisateurs s'interdisent de partager avec autrui ou sur les réseaux sociaux tout échange ou extrait de conversation provenant de la messagerie du Site.

XII. Responsabilité

i. Responsabilité des utilisateurs

L'utilisateur est seul responsable du préjudice direct ou indirect qu'il est susceptible de subir du fait d'informations inexactes, incomplètes et/ou trompeuses qu'il fournirait lors de son inscription ou en l'absence de mise à jour de ces informations, et en assume seul les conséquences.

L'utilisateur est seul responsable de l'ensemble des contenus qu'il choisit de mettre en ligne sur le Site, la société ne contrôlant pas le contenu avant la mise en ligne.

L'utilisateur s'interdit expressément de publier tout contenu injurieux, diffamant, dénigrant, calomnieux, raciste, xénophobe, contraire à la morale et aux bonnes mœurs, contrefaisant, portant atteinte à l'ordre public ou aux droits de tiers, susceptible de porter atteinte aux droits, à la réputation et à l'image de la société et plus généralement dont la teneur enfreindrait la loi et/ou les règlements, notamment d'ordre pénal.

ii. Responsabilité de la société

La société met tous les moyens en œuvre pour assurer l'accès et le bon fonctionnement du Site et des services 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Néanmoins, compte tenu des limites liées à l'internet, la société ne peut exclure que l'accès et le fonctionnement du Site et des services soient interrompus notamment en cas de force majeure, de mauvais fonctionnement des équipements de l'utilisateur, de dysfonctionnements du réseau internet de l'utilisateur, d'opérations de maintenance destinées à améliorer le Site et les services.

En conséquence, la société ne saurait être tenue responsable d'une interruption des services, qu'elle soit volontaire ou non, étant précisé qu'elle s'engage à faire ses meilleurs efforts pour limiter les interruptions qui lui seraient imputables.

La société met en relation des utilisateurs qui envisagent une collaboration (recrutement pour les candidats, relation de sous-traitance entre entreprises ou entre entreprise et freelance). Sa responsabilité se limite à la fourniture de ces moyens, tels que décrits aux présentes.

La société ne saurait notamment être tenue pour responsable quant à l'exactitude des informations mentionnées sur le site.

La société et l'utilisateur sont des parties indépendantes, chacun agissant en son nom et pour leur propre compte.

La société ne conclut aucun contrat au nom et/ou pour le compte des utilisateurs. Ces derniers contractent directement entre eux par l'intermédiaire du Site ou directement après la mise en relation.

En conséquence, la société ne peut en aucun cas être considérée notamment comme employé/employeur ou agent d'un utilisateur.

La société n'étant pas partie à quelque titre que ce soit aux contrats relatifs à un recrutement ou une relation de sous-traitance, les utilisateurs sont seuls responsables des difficultés, réclamations et litiges pouvant intervenir lors de la conclusion et/ou de l'exécution desdits contrats. En conséquence, chaque utilisateur dégage la société de toute responsabilité quant aux conséquences directes ou indirectes résultant de manière directe ou indirecte de la mise en relation, de la conclusion et/ou de l'exécution d'un tel contrat entre les utilisateurs.

La société fait tout son possible pour s'assurer du contenu et de la validité des informations et documents transmis par les utilisateurs sur le Site dès lors qu'ils sont établis en France. Toutefois, la société ne saurait être tenue pour responsable de quelque façon que ce soit, des infractions aux obligations leur incombant notamment dans le cadre de la lutte contre le travail dissimulé et du respect des règles de transparences, ainsi que des dommages pouvant en résulter.

Ainsi, la société ne saurait être tenue pour responsable des informations fausses, trompeuses ou non à jour qui lui sont communiquées.

iii. Dépendance économique – devoir d'alerte

Si l'utilisateur retire des services proposés par Staffteam un bénéfice tel qu'il devient indispensable au bon fonctionnement de son activité, ou qu'il génère envers Staffteam une situation de dépendance économique, il est tenu d'informer Staffteam sans délai au regard des articles L420-1 et suivants du code de commerce.

À défaut de respecter cette obligation, l'utilisateur renonce de facto à engager la responsabilité de Staffteam en cas de cessation de collaboration entre les parties à l'initiative de Staffteam pour un motif quelconque.

Chaque partie agit en tant qu'entreprise indépendante, en son nom et sous sa seule responsabilité dans ses rapports avec les clients et les tiers.

De manière générale, le présent contrat est exclusif de toute société en participation, société créée de fait, filiale, entreprise commune, association, société quelconque ou joint-venture entre Staffteam et l'utilisateur qui, dans le respect des dispositions du présent contrat exercent leur activité sous leur seule et entière responsabilité et restent maître de leur organisation et des moyens qu'ils affectent à l'exécution des obligations issues du contrat.

XIII. Données personnelles

Conformément à la loi dite « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, l'utilisateur est informé que la société procède à des traitements automatisés des données à caractère personnel de l'utilisateur, notamment lors de sa connexion au Site, de son inscription au Site ou lors de l'utilisation du système de paiement.

La société est destinataire des données à caractère personnel recueillies par l'intermédiaire du Site. Elle s'engage à mettre tous les moyens en œuvre pour assurer la sécurité et la confidentialité de ces données.

Ces données sont destinées à permettre à la société de rendre les services accessibles à l'utilisateur et sont également utilisées à des fins de statistiques, de prospection commerciale directe et d'envoi de newsletters.

Les informations collectées ne sont ni revendues ni communiquées à des tiers.

Elles sont uniquement communiquées à la société STRIPE et à la BANQUE POPULAIRE OCCITANE dans le cadre des règles de transparence (KYC) aux fins de lutte contre la fraude fiscale, le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

La société conserve les données pour une durée de cinq ans à compter de la clôture du compte de l'utilisateur.

Conformément aux dispositions de la loi dite « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, l'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel qui le concernent.

L'utilisateur peut également s'opposer à ce traitement pour des motifs légitimes.

Pour exercer ses droits, il suffit à l'utilisateur d'écrire à l'adresse électronique suivante contact@staffprive.com ou d'adresser un courrier à : STAFFPRIVÉ, 1233, route de Bragot – 31470 FONSORBES.

L'utilisateur est informé que ce traitement automatisé des données a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL sous le numéro **2083454**.

L'utilisateur est également informé que tous les serveurs de la société sur lesquels ces données sont conservées et ceux des prestataires utilisés pour échanger et stocker ces données sont tous localisés en Europe ou aux États-Unis.

XIV. Cookies

Pour le bon fonctionnement du Site et des services, des cookies sont implantés dans l'ordinateur de l'utilisateur lors de sa connexion au Site.

Les cookies enregistrent des informations relatives à la navigation (pages consultées, date et heure de la consultation, etc.) et à l'identification de ses utilisateurs.

La durée de conservation des cookies implantés par la société est de 6 mois.

L'utilisateur dispose toutefois de la possibilité de s'opposer à l'utilisation des cookies en configurant son logiciel de navigation. Chaque logiciel de navigation étant différent, l'utilisateur est invité à consulter la notice de son navigateur pour le paramétrer comme il le souhaite.

XV. Propriété Intellectuelle

i. du Site

Le Site et chacun des éléments qui le composent, notamment mais non limitativement, les textes, les images, les vidéos, les photographies, les marques, les logos, les dénominations sociales, les noms de domaine sont la propriété exclusive de la société ou de celle de ses partenaires.

Ces éléments sont protégés par les lois relatives à la propriété intellectuelle et autres, et notamment le droit d'auteur.

Toute reproduction ou représentation, intégrale ou partielle, du Site ou de l'un des éléments qui le composent, sans l'autorisation de la société, est interdite et constitue une contrefaçon sanctionnée par le Code de la Propriété Intellectuelle.

ii. des contenus

Tout utilisateur qui publie du contenu sur le Site garde l'entière propriété de tout ce qu'il publie.

En créant un profil ou en laissant des recommandations sur les profils, l'utilisateur autorise expressément la société à utiliser, diffuser, héberger, stocker, reproduire, communiquer, publier, modifier, adapter, traduire et afficher ces contenus publics sur le Site, les réseaux sociaux, les blogs exploités par cette dernière et/ou sur tous autres supports (notamment support physique et numérique, communiqué, alerte et dossier de presse, support commercial, matériel promotionnel et/ou publicitaire), par tous moyens, à des fins d'exploitation, d'amélioration, de promotion, de marketing, de publicité des services et du Site ou pour les besoins de la mise en place de partenariats. Cette autorisation est valable pour le monde entier et pour toute la durée de l'inscription de l'utilisateur.

L'utilisateur reconnaît que toute utilisation de son contenu effectuée par la société préalablement à sa désinscription, la suppression ou la résiliation de son compte ne pourra pas être remise en cause.

XVI. Liens hypertextes

L'utilisateur est autorisé à créer un ou plusieurs lien(s) hypertexte(s) pointant par exemple vers la page d'accueil du Site.

Les utilisateurs s'interdisent de créer tout lien en provenance de sites qui ne seraient pas conformes à la législation en vigueur ou qui seraient de nature à nuire aux intérêts, à la réputation et/ou à l'image du Site et de la société.

En tout état de cause, la société se réserve le droit de mettre fin à cette autorisation à tout moment s'il lui paraît que le lien établi avec le Site est de nature à porter atteinte à ses intérêts, à sa réputation et/ou son image.

En aucun cas, l'existence d'un lien hypertexte en provenance d'un site tiers vers le Site n'implique une coopération et/ou un partenariat entre le Site et ce site tiers. La société n'exerce aucun contrôle sur les sites de tiers et n'assume par conséquent aucune responsabilité quant aux contenus et aux produits et/ou services disponibles sur ou à partir de ces sites tiers comportant un lien hypertexte vers le Site.

Le Site peut contenir des liens vers des sites de partenaires de la société ou vers des sites de tiers. La société n'exerce aucun contrôle sur ces sites et n'assume par conséquent aucune responsabilité quant à la disponibilité de ces sites, leur contenu et sur les produits et/ou services disponibles sur ou à partir de ces sites.

La société ne sera aucunement responsable des dommages directs ou indirects pouvant survenir à l'occasion de l'accès de l'utilisateur au site du partenaire et/ou du tiers et de l'utilisation des contenus et les produits et/ou services de ce site par l'utilisateur.

XVII. Résiliation et sanctions

Dans le cas où l'utilisateur ne respecterait pas les présentes Conditions Générales et/ou commettrait un quelconque manquement aux lois et règlements en vigueur, et cinq jours après en avoir informé l'utilisateur par le biais de la messagerie du Site, la société sera en droit de suspendre ou fermer le compte de l'utilisateur, automatiquement et de plein droit, et de lui refuser, à l'avenir, l'accès à tout ou partie des services, sans

préjudice de tous dommages et intérêts éventuels que la société serait en droit de réclamer.

XVIII. Service client

Pour toute question ou information concernant le Site et les services, l'utilisateur peut contacter la société via le chat sur le Site ou en lui adressant un courrier électronique à l'adresse suivante : contact@staffprime.com.

L'utilisateur peut aussi trouver des réponses à ses questions par téléphone au 06.63.27.27.03.

XIX. Nullité – Renonciation

Dans l'hypothèse où l'une des clauses du présent contrat serait déclarée nulle et non avenue par un changement de législation, de réglementation ou par une décision de justice, cela ne saurait en aucun cas affecter la validité et le respect des présentes Conditions Générales. Le défaut pour la société d'exercer les droits qui lui sont reconnus en application des présentes ne constitue pas une renonciation à faire valoir ses droits.

XX. Modification des Conditions Générales

La société se réserve la possibilité de modifier tout ou partie des présentes Conditions Générales.

La société informera l'utilisateur des modifications apportées aux présentes Conditions Générales dès leur mise en ligne sur le Site.

À défaut d'adhésion aux nouvelles Conditions Générales, l'utilisateur dispose d'un délai de 24h à compter de la date de notification pour en faire part à la société par courrier électronique.

Dans l'hypothèse où l'utilisateur n'aurait pas notifié son désaccord dans le délai prévu ci-dessus, il sera réputé avoir accepté les modifications.

XXI. Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes Conditions Générales sont soumises au droit français. Tout litige relatif à leur formation, conclusion, interprétation et/ou exécution relève de la compétence exclusive des juridictions dans le ressort de la Cour d'appel de Toulouse.

XXII. Détail des offres

i. Starter

- Accédez à tous les besoins
- Accédez à toutes les dispo
- Déposez vos nouveaux besoins
- Ajoutez vos dispo
- Nombre de mises en relations illimité
- Un seul utilisateur

ii. Business

- Fonctionnalités de l'offre Starter
- Nombre d'utilisateurs limité à 3
- Partagez vos besoins en interne
- Partagez vos dispo en interne
- Accédez aux dispo et aux besoins de vos partenaires

iii. Premium

- Fonctionnalités de l'offre Business
- Nombre d'utilisateurs limité à 10 (au-delà, nous consulter)
- Gérez la visibilité de vos besoins et de vos dispo par groupe, marque, entité, business unit, région, équipe,...
- Pilotez votre black list