



ACELT | Audit Conseil Expertise
en Logistique et Transport

CATALOGUE DES FORMATIONS

Forts d'une riche expérience en matière de transport et de logistique, nous vous proposons des formations **adaptées à votre activité** et **applicables immédiatement**.

Nous pouvons aussi adapter ces formations à **votre entité** en tenant compte de **votre stratégie**.

Nous sommes à votre **écoute** et restons à votre disposition pour vous faire bénéficier d'un service **sur mesure**. N'hésitez pas à nous solliciter !



DROIT DU TRANSPORT

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les fondamentaux du transport
- ✓ Mesurer les enjeux financiers et légaux en matière de transport
- ✓ Identifier les bonnes pratiques

PUBLIC

Direction

Directeur des Opérations

Directeur de Site

Encadrement

Directeur d'exploitation

Responsable d'exploitation

Administration Juriste

Contrôleur de Gestion

Agent administratif

DUREE

2 Jours

LIEU

Sur le site de votre choix

GROUPES

De 6 à 8 personnes

PROGRAMME

I. Une activité encadrée

- A. Exercice de la profession
 - Inscription au registre (licence)
 - Tenue du registre des opérations
 - Prix - délais de paiement
- B. Documents de bord
 - Lettre de voiture : importance des mentions
 - Document de suivi
 - autres documents de bord
- C. Contraintes réglementaires
 - Restrictions de circulation
 - Temps de conduite et de repos
 - Cabotage
- D. Co responsabilité
 - Civile
 - Pénale

II. Les intervenants

- A. Intervenants et définitions
 - Donneur d'ordre
 - Expéditeur
 - Prestataire Logistique
 - Commissionnaire
 - Transporteur
 - Destinataire
- B. Obligations des intervenants

III. Les relations entre les intervenants

- A. Contrat de transport et autres contrats (vente, logistique...)
 - Indépendance du contrat de transport
 - Responsabilité du transporteur (LOTI / CMR)
- B. Nécessité d'un contrat écrit ?
 - Liberté dans la forme
 - contrats type (général / sous traitance)
- C. Risques d'une formalisation erronée
 - Location
 - Requalifications
- D. Paiement du prix
 - Compensation
 - Délais de paiement
 - Loi Gayssot
 - Privilèges
 - Actions judiciaires

IV. La responsabilité du transporteur

- A. Présomption de responsabilité
 - conditions (réserves)
 - conséquences
- B. Limitation de responsabilité
 - conditions
 - calcul
- C. Exonérations



GESTION DES LITIGES TRANSPORT

OBJECTIFS

- ✓ Eviter que les litiges soient une source de conflit
- ✓ Gagner du temps
- ✓ Réduire le nombre de litiges

PUBLIC

Direction

Directeur des Opérations
Directeur de Site

Encadrement

Directeur d'exploitation
Responsable d'exploitation

Administration

Juriste
Contrôleur de Gestion
Responsable SAV
Agent de litige
Agent administratif

DUREE

2 Jours

LIEU

Sur le site de votre choix

GROUPES

De 6 à 8 personnes

PROGRAMME

- I. Les principes du droit du transport**
 - A. Rappel de la réglementation** (LOTI, Code des Transports,...)
 - B. Définitions** (Donneur d'Ordres, Expéditeur, Destinataire...)
 - C. Obligations et Responsabilités** des intervenants
 - Avant le chargement:
 - choix du transporteur
 - information du transporteur
 - accueil du transporteur
 - Pendant le chargement
 - chargement, calage, arrimage
 - délais
 - vérifications
 - Pendant le déchargement
 - accueil et déchargement
 - délais
 - vérifications
 - Responsabilité des dommages
 - imputabilité au transporteur
 - limitation de responsabilité
 - exonérations
- II. Les sources de litiges connexes**
 - La gestion des palettes
 - La sous-traitance
 - La Loi GAYSSOT
 - La compensation
- III. QUE FAIRE EN CAS DE LITIGE?**
 - Information interne
 - Information de l'assureur
 - Information Client
- IV. Formulation d'une méthode de gestion des litiges**
 - Droit Applicable
 - Prescription
 - Bien-fondé de la réclamation
 - Exonération
 - Limite de responsabilité
- V. Mise en pratique de la méthode**

Etudes de cas pratiques
- VI. Autoévaluation finale**



CONTRACTUALISATION EN TRANSPORT

OBJECTIFS

- ✓ Mesurer les conséquences financières des clauses des contrats de transport
- ✓ Connaître les points clés à négocier
- ✓ Eviter les pièges des contrats

PUBLIC

Direction

Directeur des Opérations
Directeur de Site

Encadrement

Directeur d'exploitation
Responsable d'exploitation

Administration

Responsable Commercial
Juriste

DUREE

1 Jour

LIEU

Sur le site de votre choix

GROUPES

De 6 à 8 personnes

PROGRAMME

I. Pourquoi rédiger un contrat de transport?

- A. Liberté des intervenants
- B. Le contrat type LOTI
 - dispositions
 - obligations des intervenants
- C. Précisions nécessaires

II. Eléments du contrat de transport

- A. Les contraintes réglementaires
 - formation du contrat
 - dispositions impératives
- B. Les enjeux
 - sécurisation de la relation
 - contreparties
- C. Les risques
 - modification des obligations
 - limites de responsabilité

III. La sous-traitance et ses risques associés

- A. Sous-traitance en cascade
- B. Action directe
- C. Requalification

IV. Synthèse

Les points clés de la négociation

- simplicité
- précision
- mise en perspective



RELATIONS DE SOUS TRAITANCE en TRANSPORT

OBJECTIFS

- ✓ Identifier les risques liés à la sous-traitance
- ✓ Savoir formaliser les relations
- ✓ Fidéliser pour améliorer la qualité de service

PUBLIC

Direction

Directeur des Opérations

Directeur de Site

Encadrement

Directeur d'exploitation

Responsable d'exploitation

Administration

-

DUREE

1 Jour

LIEU

Sur le site de votre choix

GROUPES

De 6 à 8 personnes

PROGRAMME

- I. La sous-traitance en transport**
 - A. Comportements des intervenants**
 - B. Réactions du législateur**
 - Attestation sur l'honneur
 - Loi Gayssot
 - Délais de paiement
 - Cabotage
 - C. Réactions des juges**
 - II. Les risques de la sous traitance**
 - A. Obligations et Responsabilités**
 - Responsabilité civile du commissionnaire
 - Devoir de conseil
 - Instructions erronées
 - Défaillance du transporteur
 - Location (locatier, tractionnaire, louageur...)
 - Responsabilité pénale du donneur d'ordres
 - Co responsabilité
 - Ordres incompatibles
 - Surcharge
 - Cabotage
 - Enjeu commercial : la loi Gayssot
 - III. Les défis à relever**
 - Le marché
 - La fidélisation
- B. Rupture des relations**
 - I. Implications économiques**
 - Brusque rupture des relations établies
 - Dépendance économique
 - 2. Requalifications**
 - Contrat de travail
 - Contrat de location



FACTURATION ET PAIEMENT en TRANSPORT

OBJECTIFS

- ✓ Intégrer les contraintes réglementaires
- ✓ Eviter les risques d'erreur

PUBLIC

Direction

Directeur de Sites
Assistant de direction

Encadrement

-

Administration

Contrôleur de Gestion
Comptable
Agent administratif
Responsable SAV

DUREE

1 jour

LIEU

Sur le site de votre choix

GROUPES

De 6 à 8 personnes

PROGRAMME

I. Obligations liées à la facturation

- Mentions
- Justificatifs
- Conservation
- Contrôles

II. Les délais de paiement

- Dispositions légales
- Contrôles

III. Les intérêts de retard

- Modalités de calcul

IV. La loi Gayssot

- Mise en oeuvre
- Réponses possibles

V. Les risques en matière de paiement

- Perte de chèque
- Identité du destinataire
- Double paiement
- Répétition de l'indû